

## Configurando o Outlook Express

### Informações necessárias para configuração do Outlook Express

Servidor de entrada (POP): mail.suaempresa.com.br

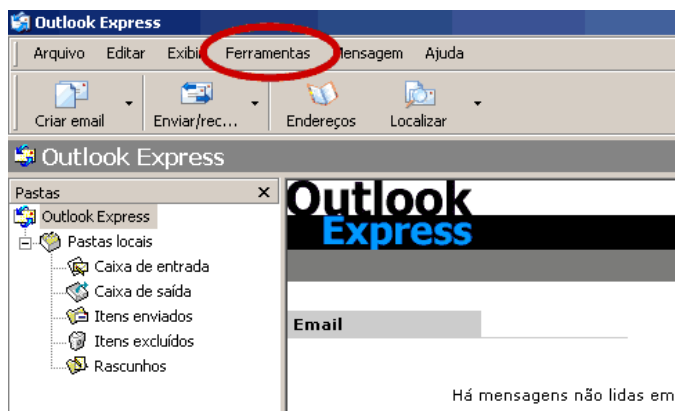
Servidor de saída (SMTP) : mail.suaempresa.com.br

Nome da conta.....: seunome+suaempresa.com.br (troque @ por +)

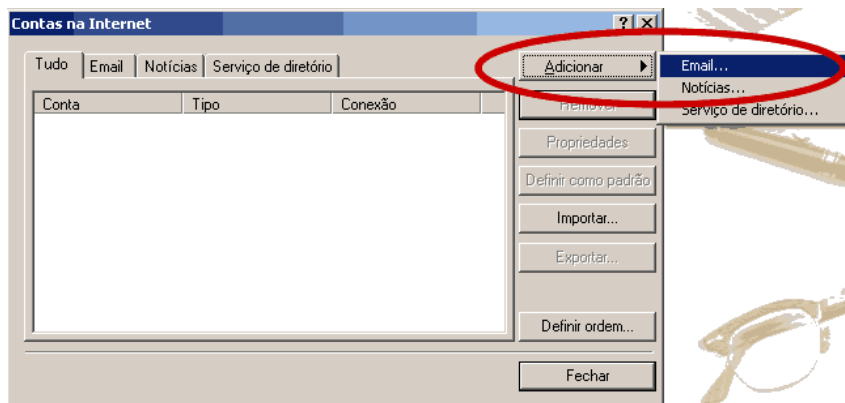
Senha.....: senha padrão ou a senha que você definiu.

### Passo a passo de como configurar sua conta no Outlook Express

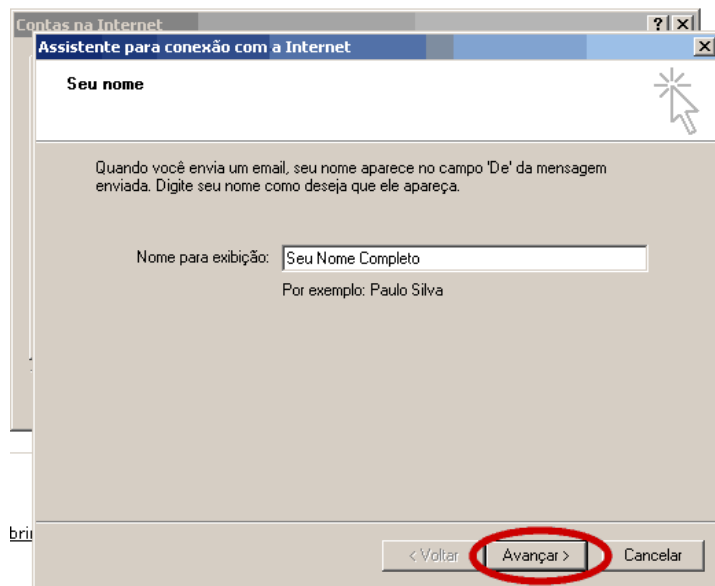
1. No menu principal do Outlook Express, clique em “Ferramentas”.



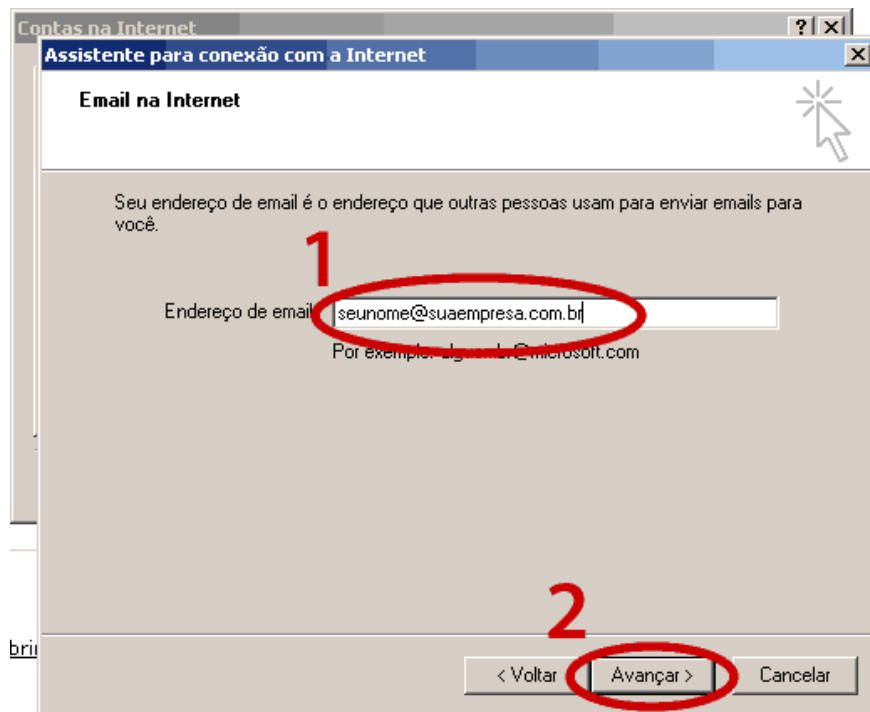
2. Em seguida, clique na opção “Contas” e então aparecerá a tela “Contas de Internet”. Clique em “Adicionar” e em seguida “Email...” conforme a figura:



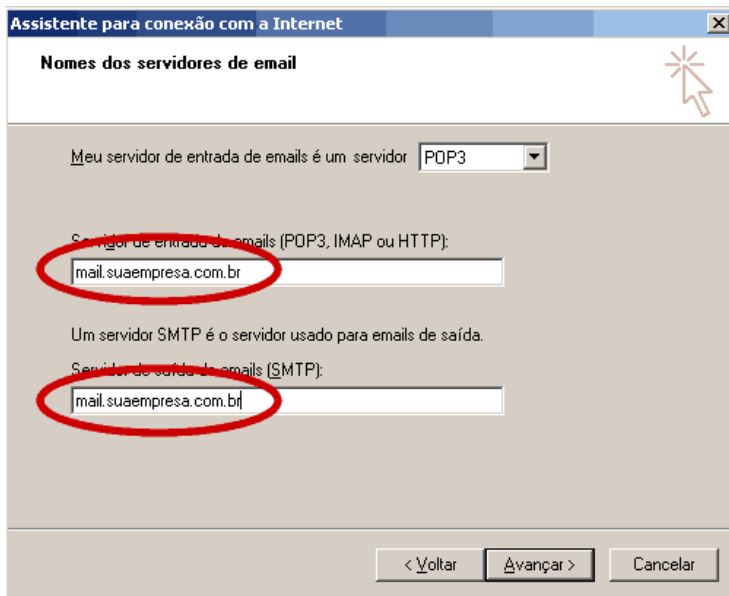
3. Surgirá a tela “Assistente para conexão com a Internet”. No campo “Nome para exibição:” digite seu nome e clique em “Avançar”;



4. Na tela seguinte, preencha o campo “Endereço de email:” com seu endereço eletrônico em seguinte clique novamente em “Avançar”;

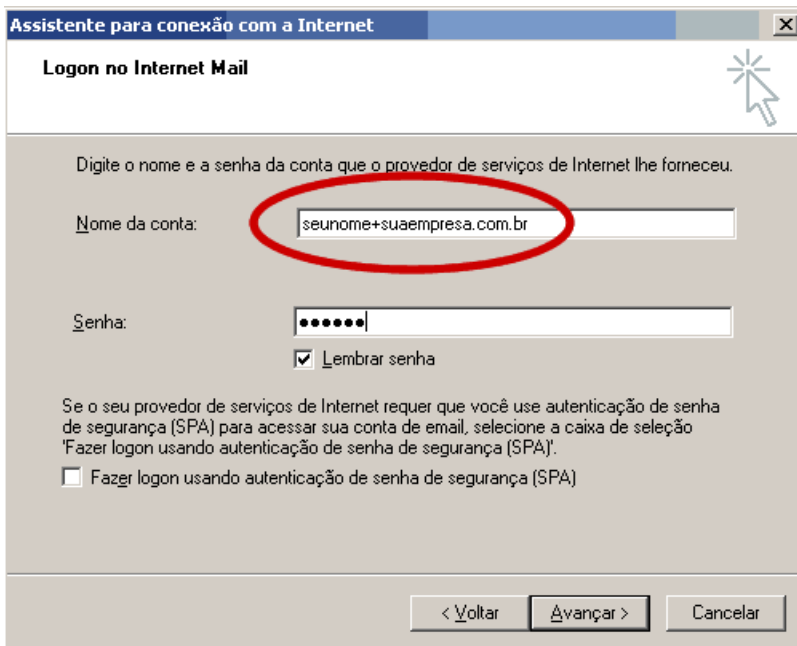


5. No campo "Meu servidor de entrada de emails é um servidor:", selecione "POP3";
6. Nos campos "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP, ou HTTP):" e "Servidor de saída de emails(SMTP):" digite **mail.suaempresa.com.br** conforme ilustrado na figura abaixo. Em seguida, clique em "Avançar";



The screenshot shows the 'Assistente para conexão com a Internet' dialog box, specifically the 'Nomes dos servidores de email' step. The 'Meu servidor de entrada de emails é um servidor' dropdown menu is set to 'POP3'. Below it, the 'Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP):' text box contains 'mail.suaempresa.com.br', which is circled in red. The 'Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída.' text is followed by the 'Servidor de saída de emails (SMTP):' text box, also containing 'mail.suaempresa.com.br' and circled in red. At the bottom, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

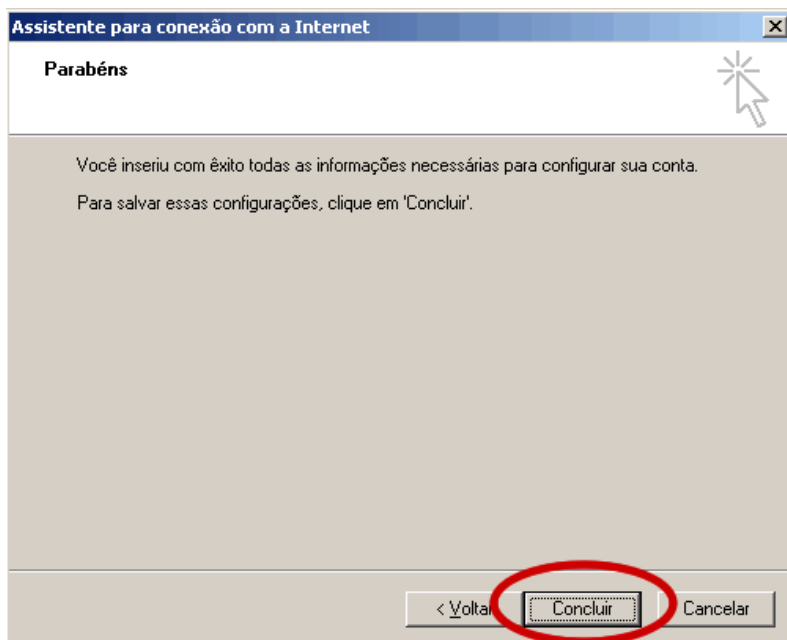
7. No campo "Nome da Conta", digite **seunome+suaempresa.com.br**. **Atente para a mudança do símbolo @ (arroba) por um sinal de + (adição)** neste passo. Preencha o campo "Senha" com a senha padrão ou a definida por você.



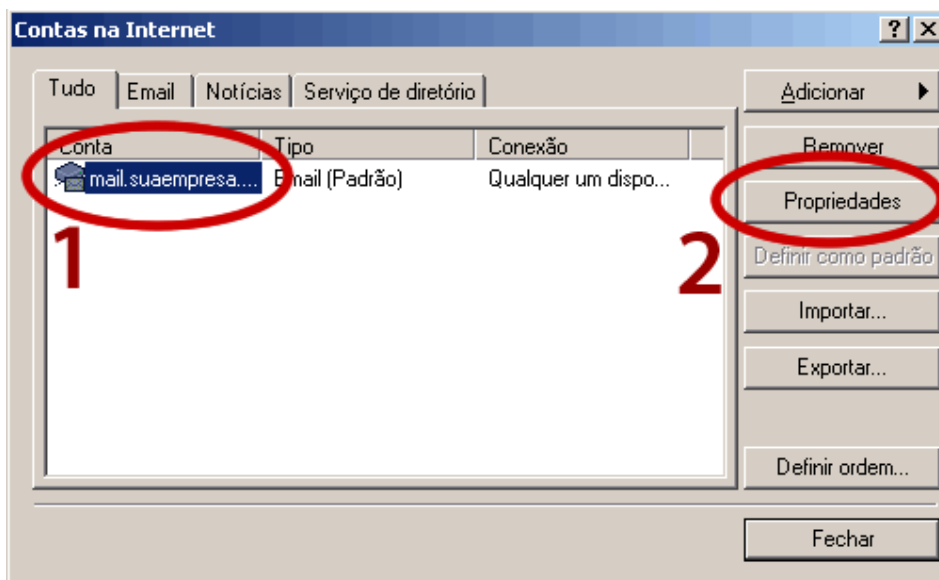
The screenshot shows the 'Assistente para conexão com a Internet' dialog box, specifically the 'Logon no Internet Mail' step. The instruction reads: 'Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu.' The 'Nome da conta:' text box contains 'seunome+suaempresa.com.br', which is circled in red. The 'Senha:' text box contains six dots. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Lembrar senha'. At the bottom, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

8. Clique em “Avançar”.

9. Na próxima tela clique em "Concluir" - o assistente será encerrado e voltará para a tela "Contas na Internet";

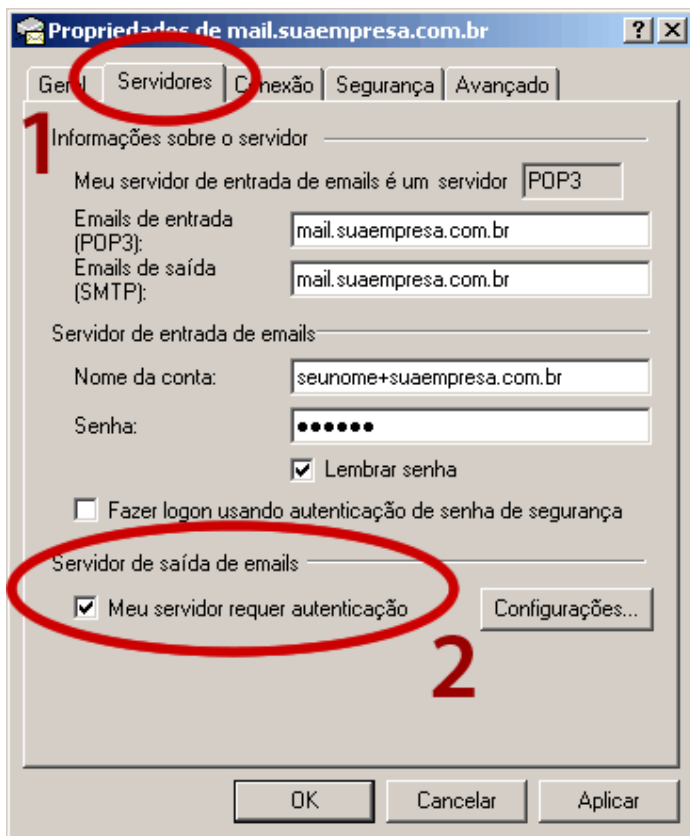


10. Na lista de contas de email, selecione a conta "mail.suaempresa.br" e clique no botão "Propriedades" - aparecerá a tela "Propriedades de mail.suaempresa.com.br";



11. Na parte superior da tela, onde aparecem as guias: Geral, Servidores, Conexão, Segurança e Avançado; clique na guia "**Servidores**";

12. Em "Servidor de saída de emails", marque opção "Meu servidor requer autenticação";



13. Certifique-se de que a sua tela "Propriedades de mail.suaempresa.com.br" está semelhante à imagem anterior. Caso afirmativo, clique em "Aplicar" e em seguida clique em "OK";

14. Você voltará para a tela "Contas na Internet". Clique em "Fechar"

15. Pronto! Seu Outlook Express está pronto para enviar e receber e-mails.

**Em caso de erro, favor entrar em contato com nosso suporte (através do telefone (75) 4141-1101 ou pelo site [www.agenciaslim.com.br](http://www.agenciaslim.com.br)) informando o seu sistema operacional, tipo de erro, etc. para que possamos verificar o problema.**

**Verifique também se está utilizando algum antivírus com firewall habilitado. Isto pode impedi-lo de receber suas mensagens.**